

СПИСЪК
НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
И НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ

(съгласно Наредба за ползване на студентските общежития и
столове приета с ПМС №235/25.09.2008 год., обнародвана в ДВ. бр.
86/03.10.2008 год.)

Уведомяваме всички студенти, че от **07.05.2020 г. (четвъртък)**, в
отдел “Студентска политика” ще се приемат документи за
настаняване в общежитие за учебната 2020/2021 година, както
следва:

1. **Комплект с документи за кандидатстване**, включващ: 1)
молба по образец и 2) настанителна заповед. Същият може да бъде
закупен от студентската книжарница (позиционирана на партера на
Финансов факултет).

2. **Служебни бележки за brutните доходи** на родителите за
периода от месец **ноември 2019 г.** до месец **април 2020 г.**
включително, подписани и заверени от директор и главен
счетоводител на фирма, предприятие, учреждение или институция, в
което същите работят.

3. **Служебни бележки за размера на получените семейни помощи**
за деца по силата на Закон за семейните помощи за деца, издадени
от съответните дирекции „Социално подпомагане“, обхващащи
периода **ноември 2019 г.** до месец **април 2020 г.** включително.

4. **Служебни бележки** за учащи братя/сестри – ученици в средно училище или **уверения** издадени и заверени от Висше училище в случай, че същите са студенти.

- В служебните бележки или уверенията издадени на братя/сестри, както и на самия декларатор е **задължително**, да бъде вписано дали същите са били или не стипендианти на фондации или други организации за периода от **ноември 2019 г.** до месец **април 2020 г.** включително, а така също и размера на отпуснатите стипендии.

- Стипендиите на братя/сестри, както и на самия декларатор, отпуснати силата на Постановление 90/26.05.2000 год. не се декларират и не се включват при изчисляването на дохода.

- Студентите, които са лица с увреждания (въз основа на ЕР на ТЕЛК) не представят служебни бележки за дохода на родителите си.

- Студенти, произхождащи от многодетни семейства (3 и повече учащи деца), следва да представят единствено служебни бележки или уверения, без служебни бележки за дохода на родителите си.

5. Студентите – полусираци и сираци е необходимо да представят **препис/и от акта/овете за смърт на починалия/те родител/и.** без дохода на другия родител/. В случаите, когато деклараторите са полусираци, не се изисква изисква доход на родителя.

6. Студентите с разведени родители е необходимо да представят **копие от решението за развод** и дохода на родителя, при когото живеете и който Ви издържа.

7. Студентите – лица с увреждане е необходимо да представят **копие от експертно решение на ТЕЛК.**

8. Студентите, чиито родители са безработни следва задължително да представят **служебни бележки от дирекциите „Бюро по труда“, както и служебни бележки от НОИ с размера на полученото обезщетение за безработица за периода ноември 2019 г. до месец април 2020 г. включително.** Ако родителите не са регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“, като активно търсеци трудова заетост, те трябва да представят **нотариално заверена клетвена декларация, че са безработни и нямат доходи.**

19. Студенти, чиито родители са в чужбина, следва да представят **нотариално заверена клетвена декларация с дохода, който получават като издръжка за периода ноември 2019 г. до месец април 2020 г. включително.**

10. Семейства, в които и двамата съпрузи са студенти, следва да представят **Акт за сключен граждански брак и уверения за активен студентски статус.**

11. Студентите, чиито родители са пенсионери, следва да представят **служебна бележка за размера на получените пенсии за периода ноември 2019 г. до месец април 2020 г. включително.** Решения или копия на решения за отпускане на пенсии не се приемат!

Всички студенти, желаещи да ползват общежитие през учебната 2020/2021 г. трябва да подадат документи в отдел „Студентска политика“!

Документи за кандидатстване и настаняване в студентски общежития в СА „Димитър А. Ценов“ – Свищов, се приемат само в пълен комплект и по пощата, на адрес:

гр. Свищов, п.к. 5250

Стопанска академия „Димитър А. Ценов“

ул. „Емануил Чакъров“ №2

отдел „Студентска политика“

Работно време на отдел „Студентска политика“:

понеделник	8.00-12.00 ч.	13.00-17.00 ч.
вторник	8.00-12.00 ч.	13.00-17.00 ч.
сряда	8.00-12.00 ч.	13.00-17.00 ч.
четвъртък	8.00-12.00 ч.	13.00-17.00 ч.
петък	8.00-12.00 ч.	13.00-17.00 ч.

За допълнителна информация:

Даниела Любенова – инспектор/СП – 0631 66 371